

### 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金	
手配料金	運送機関と宿泊機関・観光券・航空券等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%以内 ※1
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%以内 ※1
	宿泊券のみの場合	15人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券面額の20%以内(下限500円(税別))
		個人(上記以外の場合)	1件につき500円(税別)
	運送機関のみの場合	1件につき500円(税別)	
	添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)	添乗員1人1日につき25,000円(税別)	
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更にかかる部分の変更前の旅行代金の20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき500円(税別)
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき500円(税別)
	宿泊機関の予約・手配の変更(宿泊券の切替えが必要な場合はそれを含む。)		1件につき500円(税別)
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消にかかる部分の旅行代金の20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき500円(税別)
	運送機関の手配の取消し(未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。)		1件につき500円(税別)
	運送機関の手配の取消し(未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。)		1件につき500円(税別)
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信連絡を行った場合等		1件につき500円(税別) (電話料、電報料は別)

※1 宿泊機関等1件1手配につき500円(税別)、運送機関等1件1手配につき500円(税別)、観光券等1件1手配につき500円(税別)、航空券予約・発券1名様1区間につき1000円(税別)の合算額を下限とします。  
 ※ 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。  
 ※お客様の希望により、変更または取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料の他、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。  
 ※同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

### 相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)3,000円(税別) 以降30分ごと2,000円(税別)
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき2,000円(税別)
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 1,000円(税別)と 旅行日程1日につき1,000円(税別)
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件につき 2,000円(税別)
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 500 円(税別)
	お客様の依頼による出張相談 (宿泊、交通費等の出張実費を除く。)	上記(1)から(5)までの料金に3,000円増(税別)